

## สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

**1. เบี้ยความพิการ ::** คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับ เบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำการขึ้นขอรับ เบี้ยความพิการ (ติดต่อได้ที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

**2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ ::** คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแล ตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาค คนพิการ โทร. 036-340779 กด 1

**3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย ::** ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และจัดหาทนายความว่าต่าง แก่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและ ไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกฎหมาย (พท.) โทร. 036-340779 กด 1 หรือศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

**4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย ::** การปรับสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับ คนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละเอียดไม่เกิน 40,000 บาท โทร. 036-340779 กด 1

**5. สิทธิทางอาชีพ ::** คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

**6. สิทธิทางการศึกษา ::** มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ โทร. 036-340779 กด 1

**7. สิทธิทางการแพทย์ ::** สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท.74) พิเศษสำหรับคนพิการ, การรักษาพยาบาล ภายใต้งบประมาณและเครื่องช่วยคนพิการ ต่างๆ ค่าแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาล ของรัฐทั่วประเทศ (โทร.1330)

**8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ ::** รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรี ทุกสถานี แอร์พอร์ตลิงก์ ฟรี (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะ ในประเทศ) / รถ ขสมก.และร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟลดค่าโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสาร ได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือในคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากขึ้นฟรีได้ **หมายเหตุ :** อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ ขนส่งสาธารณะกำหนด

**9. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ ::** สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ



### กรณี ขอใช้สิทธิ์ ลดหย่อนภาษี

คนพิการที่ประกอบอาชีพ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 190,000 บาท / ปี

ผู้ดูแลคนพิการ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 60,000 บาท / ปี

รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ กรมสรรพากร โทร. 1161 สายด่วน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 02-354-3388 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

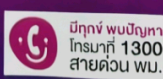


ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

## สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ : 036-340779 ต่อ 1 , 036-340784



## คู่มือคนพิการ



### เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

#### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนคนละบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง สำเนาบัตรประจำตัวและบัตรข้าราชการ (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

### กรณีนีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

### เอกสารที่ใช้กับตัวคนพิการ

(เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

#### กรณีนีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครอง บิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับมอบอำนาจ

#### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนเดิมเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ

#### กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

#### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชน หรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่ หรือเขตเดียวกันกับคนพิการอาศัยอยู่ตามจริง)
- สำเนาบัตรประจำตำแหน่งข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่ง (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

### กรณีนีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

### เอกสารของผู้ดูแลคนเดิมที่ระบุในบัตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

### เอกสารที่ใช้กับตัวคนพิการ

(บัตรเดิมหมดอายุ / สูญหาย / ชำรุด / แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

### เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

\*\* บัตรคนพิการ สามารถต่อส่วหน้าได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ

### เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

**\*\* กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**

### กรณีนีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

### ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

#### 1.) เปลี่ยนสิทธิบัตรของคนพิการ (ท.74)

สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ ของโรงพยาบาลของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

คนพิการ + คนดูแลในบัตร

#### 2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

เขต / เทศบาล / อบต. ....ตามทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

คนพิการ + คนดูแลในบัตร

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบต. / เทศบาล ที่ขอรับสิทธิ ตามทะเบียนบ้าน ยื่นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- บัตรคนพิการสามารถทำได้ที่ ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- ข้อมูลอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรคนพิการหมดอายุ สิทธิหมดอายุตามบัตร

