



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
เรื่อง ประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนา
รายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการ จัดเก็บภาษีดังกล่าว วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะ
ส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด
ประสิทธิผลและเพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนด
แผน การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอน
การดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงขอประกาศใช้แผนการ
จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายทิพย์ชยภล เพทายวิราพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



โดย

กองคลัง

(งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นโดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นมา เพื่อกำหนดเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องในการปฏิบัติงานจริงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

จัดทำโดย

กองคลัง(งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑ - ๓
๒. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๔ - ๗
๓. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ - ๑๑
๔. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๒ - ๑๔

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.ร/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ มีนโยบายดำเนินการการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้นมาเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ที่จัดเก็บเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ๓.๒ ประชาชนในพื้นที่ตำบลคลองเรือ ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้
- ๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบ พิมพ์ ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเรียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มา ยื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท. ๔

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ให้บริการชำระภาษี หรือ ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ เช่น การรายงานภาษีที่จัดเก็บได้แต่ละไตรมาส

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตามแผนปฏิทินการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่แนบท้าย

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมา พัฒนาตำบลได้มากขึ้น มีการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ สามารถจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นมี รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ จากปีที่ผ่านมา มีการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหาร บ้านเมืองที่ดี

๙. ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวปริยากร หนูแดง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบงานจัดเก็บฯ

๑๐. ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวน้ำอ้อย วิมาน)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑. ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นของรองปลัด อบต.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวศิริสมบัติ วงษ์เงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ ปลัด อบต..... - พ.อ.อภ.ค.ค.ค.
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นายภูมิพัฒน์ ธนศิริภัคตีพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้อนุมัติแผน

ความเห็นของ นายก อบต.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายทิพย์ชยกมล เพทายวิราพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้าย

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน
ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีเสียภาษี | พฤศจิกายน- กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและทำหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๑) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและทำหนังสือแจ้งผลการประเมิน
(ภ.ป.๑) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๓. การรับชำระภาษี กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน
กำหนดเวลา) | มกราคม - มีนาคม |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
(แบบ ภ.ป. ๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง / ออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล) | |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในที่เวลากำหนด

- ทำหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ)
- มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - แจ้งเดือน ครั้งที่ ๑
 - แจ้งเดือน ครั้งที่ ๒
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

เมษายน - กันยายน

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ทำหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - แจ้งเดือน ครั้งที่ ๑
 - แจ้งเดือน ครั้งที่ ๒
 - แจ้งเดือน ครั้งที่ ๓
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयต์ และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

พฤษภาคม - กันยายน

ตุลาคม เป็นต้นไป

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม

ง. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้าย (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	เป้าหมายเพิ่มขึ้น(ร้อยละ)	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ
		รับจริง	ประมาณการ	
ภาษีป้าย	๒	๔๙,๙๙๔.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	

แผนปฏิทินการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐		ปี พ.ศ.๒๕๖๑													
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้าย ๑) จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีเสียภาษี ๓) จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)																* ภ.ป.๑ , ภ.ป.๗ , ทะเบียนรายชื่อ ผู้เสียภาษี
๒	ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี ๑) กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้องและ ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) ๒) กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้องและ ประเมินค่าภาษีและแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๑) ๓) การรับชำระภาษี - รับชำระในวันยื่นแบบหรือภายในกำหนดเวลา - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๔) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ข้อไม่ประเมินค่าภาษีใหม่(ภ.ป.๑) - ออกหมายเรียกให้นำเงินเพิ่ม/ออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม																๑.กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบประเมิน ชำระภาษี และอุทธรณ์ระหว่างเดือน เม.ย.-ธ.ค. ๒.บทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๔ - ๑๗ ๓.เงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ๔.การผ่อนชำระภาษีป้าย กรณีเงินภาษีตั้งแต่ ๓,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวด งวดที่ ๑ ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง งวดที่ ๒ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้าย ที่ต่อชำระ งวดที่ ๓ งวดที่ ๓ ชำระภายใน ๑ เดือน นับแต่วันสุดท้าย ที่ต้องชำระ งวดที่ ๒ (กรณีเกินกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล การประเมิน) *ใช้แบบ ภ.ป.๑ *ใช้แบบ ภ.ป.๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ	
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐			ปี พ.ศ.๒๕๖๑										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	<p>ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย</p> <p>๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยื่นชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้มีชำระภาษี</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง)</p>														๑.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ภ.ป.๑) ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการแจ้งเตือนผู้มีชำระ ภ.ป.๑ ๒.ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้มีชำระภาษีที่ไม่ยื่นชำระภายในเวลาที่กำหนด ๓.มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นชำระ ภ.ป.๑ ๔.มีหนังสือแจ้งเตือนผู้มีชำระ ภ.ป.๑ ๕.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง) ๖.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง) ๗.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง) ๘.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง) ๙.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง) ๑๐.ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยง)

ผู้เสนอแผน

ปรีดา ใหญ่

(นางสาวปรีดากร ใหญ่)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้ตรวจสอบ

W

(นางสาวนัยอ้อย วัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบ

ภ. งาม

(นายภูมิพัฒน์ อนุมัติศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ผู้อนุมัติ

วิมล งาม

(นายวิมล งาม เพชรวิภาพัทธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน | พฤศจิกายน-ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด. ๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปี และกำหนดค่าภาษี/ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี
(ภ.ร.ด.๘.) | มกราคม - เมษายน |
| ๓. รับชำระภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) | มกราคม - มีนาคม |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง/ออกตรวจสถานที่ | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กุมภาพันธ์

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา

- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภ.ร.ด.๒
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

มีนาคม - พฤษภาคม
เมษายน - กันยายน
มีนาคม - กันยายน
มกราคม-มีนาคม

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกดำเนินการตาม ๘(ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๓
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม
มิถุนายน
กรกฎาคม
พฤษภาคม - กันยายน
ตุลาคม เป็นต้นไป

ง.ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ(เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	เป้าหมายเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	หมายเหตุ
		รับจริง	ประมาณการ	
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒	๔๘๘,๓๓๕.๐๐	๔๖๘,๖๗๐	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ			
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐						ปี พ.ศ.๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑) สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีเสียภาษี ๓) จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกราชการทรัพย์สิน																* ภา.ร.๓.๒, ภา.ร.๓.๘, ภา.ร.๓.๑๒ * ทะเบียนคนผู้เสียภาษีโรงเรือนฯ
๒	ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๑) รับแบบแสดงรายการ (ภา.ร.๓.๒) ๒) ประเมินค่ารายปี และกำหนดค่าภาษี และทำหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภา.ร.๓.๘) ๓) รับชำระภาษี ๔) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕) รับคำร้องขอขมยให้ประเมินค่าภาษีใหม่ ๖) ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง/ออกตรวจสถานที่ ๗) ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบบ ๘) รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๙) ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)																* ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภา.ร.๓.๒ พร้อมเอกสารที่รับ * กรณีชำระหนี้/ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา * ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินฯ * กรณีผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินฯ
๓	การประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภา.ร.๓.๒) ภายในเวลาที่กำหนด (มกราคม - กุมภาพันธ์) -ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภา.ร.๓.๒																* ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ยื่นค่าทรัพย์สินล่วงหน้า ไปวันเลข ภา.ร.๓.๒ และแจ้งเตือนการมีผู้ยื่นยื่น แบบ ภา.ร.๓.๒ ภายในกำหนด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐						ปี พ.ศ.๒๕๖๑						
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด - รับชำระภาษี ๒) ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี - ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี)													* ในข้อไปจากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๗๘ (๖) * ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเหตุกระทำความผิด * ออกหนังสือแจ้งเตือน ๓ ครั้ง * ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่า ดำเนินการยื่นแบบชำระภาษีค้าง คดี * ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ยื่นกำหนด เริ่ม ๒.๕% * ไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วัน ๒ เดือน เริ่ม ๕% * ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วัน ๓ เดือน เริ่ม ๗.๕% * ไม่เกิน ๙ เดือน นับแต่วัน ๔ เดือน เริ่ม ๑๐%

ผู้เสนอแผน


 (นางสาวปริยากร วิทยาคกุล)
 ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

ผู้ตรวจสอบ


 (นางสาวนัยอ้อย วิมาโน)
 หัวหน้าฝ่ายการเงิน
 รัชชราชากรมแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบ


 (นายภูมิพัฒน์ ธนดิษฐ์กิตติพงศ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ผู้อนุมัติ


 (นายพิพัฒน์ พลเกษตร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ