



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ซึ่ง
กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม
๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บ
ภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี
ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงขอประกาศใช้แผนการ
จัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทิพย์ชยภล เพทายวิราพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|--|--|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
| | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาว์น โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓) |
| | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
| | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
| | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|-----------------------|
| | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม |
| | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน |
| | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน |
| | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|-----------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| | ๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| | ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม - กันยายน |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน |
| | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|--------------------|
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน |
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
| | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป |