

## การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขอรับแบบได้ที่ กองสาธารณสุข อบต.คลองเรือ)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ

แล้วพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งประกอบการ
- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

**ขอบคุณผู้ชำระภาษีทุกท่าน**

## ❀ การเปิดให้บริการชำระภาษี ❀

จะเปิดให้บริการในวันเวลาราชการ  
ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่หยุดพักเที่ยง  
เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์

### ช่องทางในการให้บริการชำระภาษี ดังนี้

1. ชำระด้วยตนเองได้ที่ กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
2. ชำระด้วยธนาคณัติ หรือตัวแลกเงิน ส่งจ่ายในนาม อบต.คลองเรือ
3. ชำระผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
4. ชำระด้วยเช็ค ชีตคร่อมในนาม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ และส่งเอกสารการชำระได้ที่ : กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ถนนวิหารแดง-คลองไทร ต.คลองเรือ อ.วิหารแดง จ.สระบุรี 18150

**หมายเหตุ** ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ 036 – 277600 ต่อ 12  
(กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)



การยื่นแบบและการชำระภาษีท้องถิ่น

ประจำปี พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ  
อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

โทร. 036-277600

[www.klongrua-sb.com](http://www.klongrua-sb.com)

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้านเช่า อาคาร อยู่ซ่อมรถ ร้านค้า เล้าไก่ เล้าสุกร โรงงานอุตสาหกรรม โรงงานต่างๆ บริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมไปกับโรงเรือนนั้น

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของอาคาร
2. สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย
3. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
4. สำเนาสัญญาเช่า
5. สำเนาหนังสือของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
6. ทะเบียนพาณิชย์, ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม
7. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรือน
8. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

### การยื่นแบบประเมิน ชำระภาษี และการอุทธรณ์

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นแบบ แสดงรายการ(ภ.ร.ด.2) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี (ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการมีความผิดโทษปรับ ไม่เกิน 200 บาท เรียกเก็บย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี
2. ผู้รับประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ม.38
3. หากผู้ได้รับประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ ภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)

### อัตราการคำนวณเงินเพิ่ม

- \* ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่พ้นกำหนดให้เพิ่ม 2.5%
- \* เกิน 1 เดือนไม่ถึง 2 เดือน เพิ่ม 5%
- \* เกิน 2 เดือนไม่ถึง 3 เดือน เพิ่ม 7.5%
- \* เกิน 3 เดือนขึ้นไป 10%

### การแจ้งห้องเช่าว่างและพื้นที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

ให้แจ้งภายในวันที่ 15 ของเดือน ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ อบต.คลองเรือ

## ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดินปีละ 1 ครั้ง โดยให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

ผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลงให้ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับโอนกรรมสิทธิ์

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

1. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น สำเนาโฉนด, นส3 , นส3ก, หรือเอกสารสิทธิ์อื่น
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน/ทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)
5. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย

### การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัยโดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้นลดหย่อนได้ 3 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียภาษี
2. ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้าและได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

### กรณีไม่ได้ประเมินและไม่ได้ชำระภาษี

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10 %ของค่าประเมินเพิ่มเติม)
3. แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม อีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่ม
4. ชำระภาษีเกินกำหนด 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือน ของค่าภาษี เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน

## ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้า หรือโฆษณา หารายได้ไม่ว่าจะแสดงไว้ที่วัตถุหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นใด

### เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของป้าย/ทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือรับรองทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ ขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
4. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

### การยื่นแบบประเมิน และชำระภาษีป้าย

1. เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี ถ้าไม่สามารถหาตัวเจ้าของได้ ให้ผู้ครอบครองอาคารหรือเจ้าของที่ดินที่ป้ายนั้นตั้งอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

### อัตราการคำนวณค่าภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนอัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ และเครื่องหมายอื่นอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ซม
3. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่ ที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.  
- ป้ายที่คำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วต่ำกว่า 200 บาท ให้เสียป้ายละ 200 บาท

### อัตราการคำนวณเงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องเพื่อจงใจให้เสียภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระในระยะเวลาที่กำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือน