



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ที่ สป ๗๓๗๐๑/

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ที่ ๑๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานตามคำสั่งฯ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาการปฏิบัติงานบริการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีมติให้ใช้กระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน จำนวน ๒๐ กระบวนงาน เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงและเกิดประสิทธิภาพ ได้เหมาะสม

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๕ ประกอบกับมติคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้กระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ทั้ง ๒๐ กระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).......... คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวศิริวรรณ เกสิน)

เจ้าพนักงานธุรการ

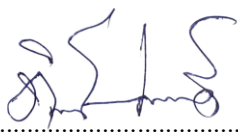
(ลงชื่อ).......... หัวหน้าคณะทำงาน

(นายเกษชพัฒน์ ชาญภูมิกดีพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

- ทราบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และประกาศให้ประชาชนทราบ

(ลงชื่อ)..........

(นายทิพย์ชยภล เพทายวิราพันธ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ก. กระบวนการบริการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๑๑ กระบวนการ

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	คงเดิม
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๓.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย	คงเดิม
๔.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารกรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๕ วัน/ราย ๕ วัน/ราย	คงเดิม คงเดิม
	กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบกรรมโยธาธิการและแผนผังเมือง	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๕.	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	คงเดิม
๖.	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการทันที เมื่อทราบ	คงเดิม
๗.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการทราบ ภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการทราบ ภายใน ๕ วัน
๘.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตรายใหม่ - ขอต้อใบอนุญาต	๕-๗ วัน/ราย ๑-๒ วัน/ราย	๕ วัน/ราย คงเดิม
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ขอต้อใบอนุญาต	๕-๗ วัน/ราย ๑-๒ วัน/ราย	๕ วัน/ราย คงเดิม
๑๐.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - การขออนุญาตใหม่ - ขอต้อใบอนุญาต	๕-๗ วัน/ราย ๑-๒ วัน/ราย	๕ วัน/ราย คงเดิม
๑๑.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - การขออนุญาตใหม่ - ขอต้อใบอนุญาต	๕-๗ วัน/ราย ๑-๒ วัน/ราย	๕ วัน/ราย คงเดิม

ข. งบประมาณงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ กำหนดเพิ่มเติม ๙ งบประมาณ

ที่	งบประมาณงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๒.	งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส (รับขึ้นทะเบียน , การจ่ายเบี้ยยังชีพ)	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๓.	การบริการจัดเก็บขยะ - ขอรับบริการ - การจัดเก็บค่าบริการจัดเก็บขยะ	๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม
๔.	งานบริการน้ำประปา - ขอรับบริการ - การจัดเก็บค่าบริการใช้น้ำ	๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม
๕.	งานบริการปรึกษาด้านกฎหมาย	๓๐ นาที/ราย	คงเดิม
๖.	งานจดทะเบียนพาณิชย์ - จัดตั้งใหม่ - เลิกกิจการ	๒-๓ ชม./ราย ๕๐ นาที/ราย	คงเดิม คงเดิม
๗.	การให้บริการอินเทอร์เน็ตฟรี (Wifi)	ในทันที	ในทันที
๘.	การอนุญาตขุดดิน/ถมดิน - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบพื้นที่ - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๕-๗ วัน/ราย ๕-๗ วัน/ราย	คงเดิม คงเดิม
๙.	รับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด- ๓ ปี	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย