

คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

งานสำรวจ และ ออกแบบงานก่อสร้าง

โครงการที่จะขออนุมัติจัดทำตาม
งบประมาณ



๑. สำรวจออกแบบ



๒. ออกแบบเขียนแบบ



๓. เสนอคณะกรรมการหมู่บ้าน
เห็นชอบภายใน ๗ วัน



๔. แก้ไขรูปแบบ



๕. ประมาณราคา ๓ วัน



๖. ผู้อำนวยการกองช่างลงนาม ๑ วัน



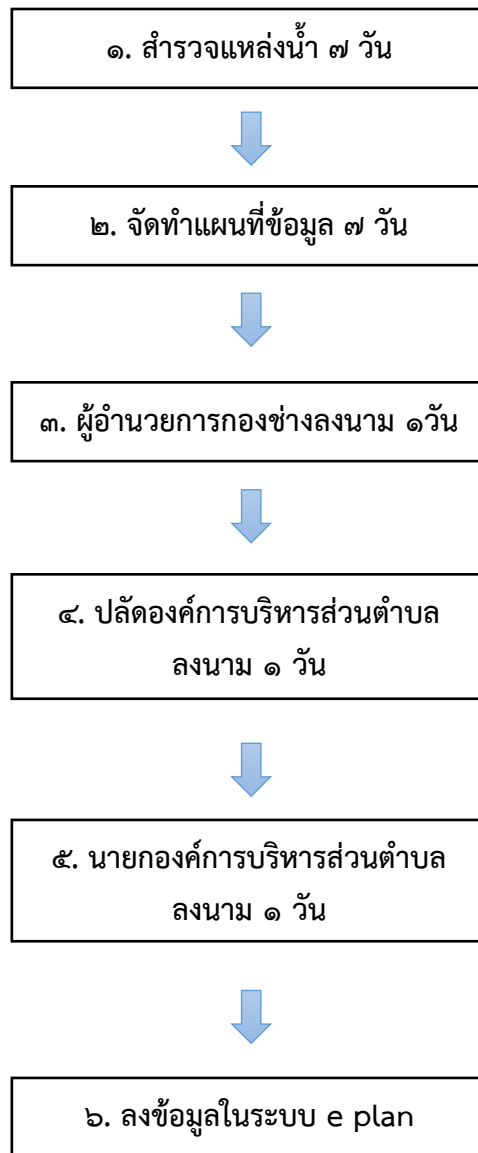
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลง



๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ วัน

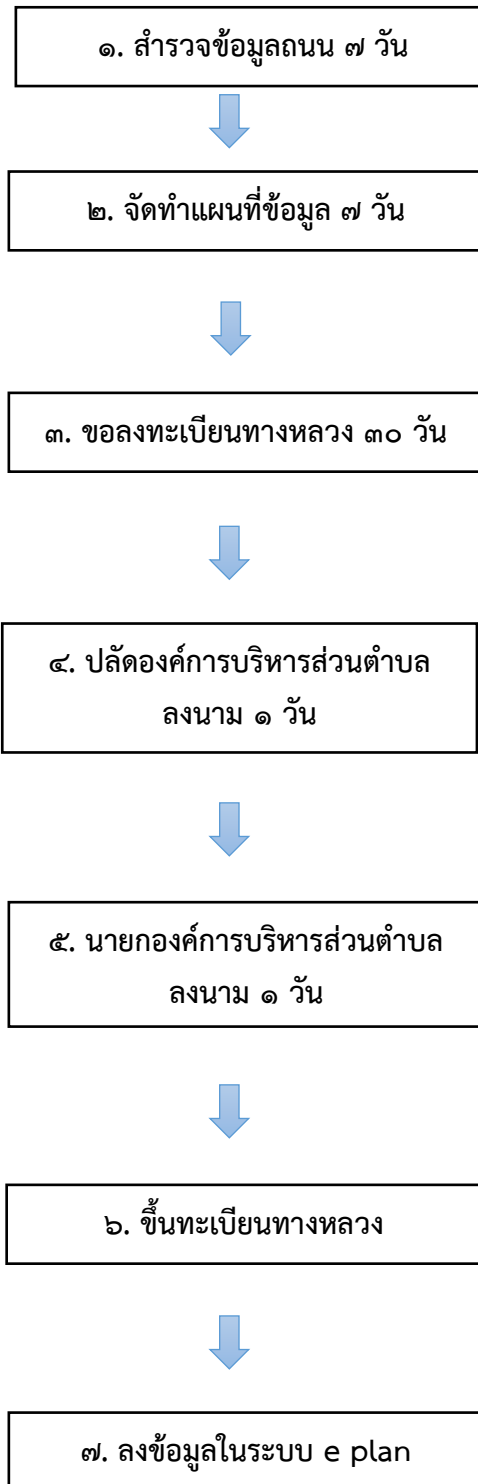
งานทะเบียนแหล่งน้ำประจำปีงบประมาณ

ดำเนินการภายในเดือน พ.ค. และ ธ.ค. ของทุกปีงบประมาณ



หมายเหตุ:ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา : ข้อ ๑ - ๓

งานทะเบียนถนนประจำปีงบประมาณดำเนินการ
ภายในเดือน พ.ค.และ ธ.ค.ของทุกปีงบประมาณ



หมายเหตุ:ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา : ข้อ ๑ - ๒
ผอ.กองช่าง ข้อ ๓

งานควบคุมงานก่อสร้าง

โครงสร้างพื้นฐาน

โครงการที่ก่อกำหนดผู้ก่อกำหนด

- ผู้รับจ้าง
- ส่งแผนงาน
- แจ้งเข้างาน
- เอกสารประกอบสัญญาจ้างพัสดุ หรือ/ ส่งเอกสาร



๑. ประชุมชี้แจงการก่อสร้าง

- ผู้รับจ้าง
- ผู้ควบคุมงาน
- กรรมการตรวจรับงานจ้าง
- ตัวแทนชุมชน



๒. ผู้ควบคุมงานก่อสร้างเข้าควบคุมงาน



๓. จัดทำรายงานช่างพร้อมรูปถ่าย ๒ ชุด
ทุกวันที่ผู้รับจ้างทำงาน



๓.๑ ปัญหา และอุปสรรค

๓.๒ ตรวจสอบคุณภาพ
วัสดุก่อสร้างตามสัญญา

๔. รายงานประธานกรรมการตรวจรับทราบ
ทุก ๗ วัน
(คณะกรรมการรายงานนายก อบต.ทราบ)



๕. ผู้รับจ้างทำงานพร้อมส่งมอบงานจัดทำ
บันทึกข้อความรายงานผลการทำงานของ
ผู้รับจ้างเป็นไปตามรูปแบบสัญญา
(ภายใน ๓ วันนับตั้งแต่ส่งมอบงาน)

๖. ผู้อำนวยการกองช่างลงนาม ๑ วัน



๗. ประธานกรรมการตรวจรับงาน ๑ วัน



๘. กรรมการตรวจรับงานภายใน ๓ วัน
นับตั้งแต่ทราบ



๙. ตรวจรับงานจ้าง



๑๐. ส่งมอบเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ /
กองคลัง (จำนวน ๑ ชุด) ดำเนินการ
เบิกจ่ายงบประมาณภายใน ๑ วัน

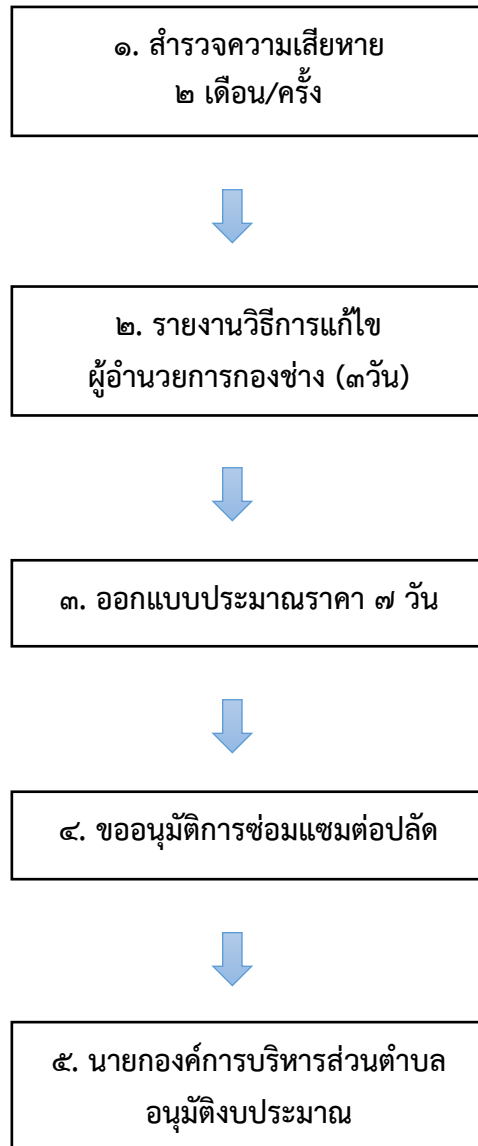
งานควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้าง

พื้นฐาน (ต่อ)

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ - ๕ และ ๑๐

งานสำรวจปรับปรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภค

(เพื่อดำเนินการซ่อมแซมในปีงบประมาณ)



หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ - ๓

งานสำรวจปรับปรุงถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ และสิ่งสาธารณูปโภค
เพื่อวางแผนขออนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

๑. สำรวจความเสียหาย
ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี



๒. รายงานวิธีการแก้ไข
ผู้อำนวยการกองช่าง ๓ วัน



๓. ออกแบบประมาณราคา
(๗ วัน)



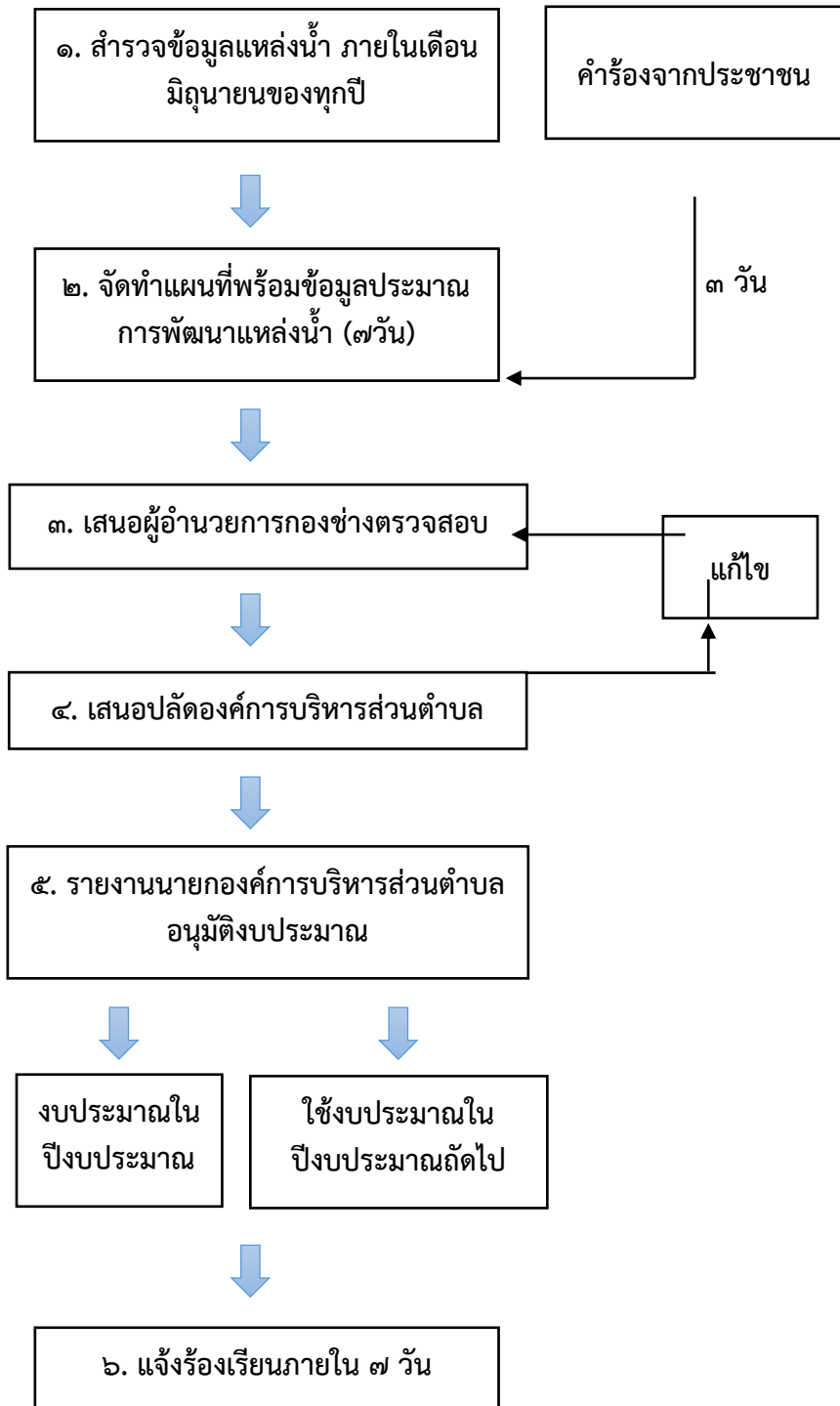
๔. เสนอแผนงานโครงการต่อปลัด



๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
อนุมัติโครงการ

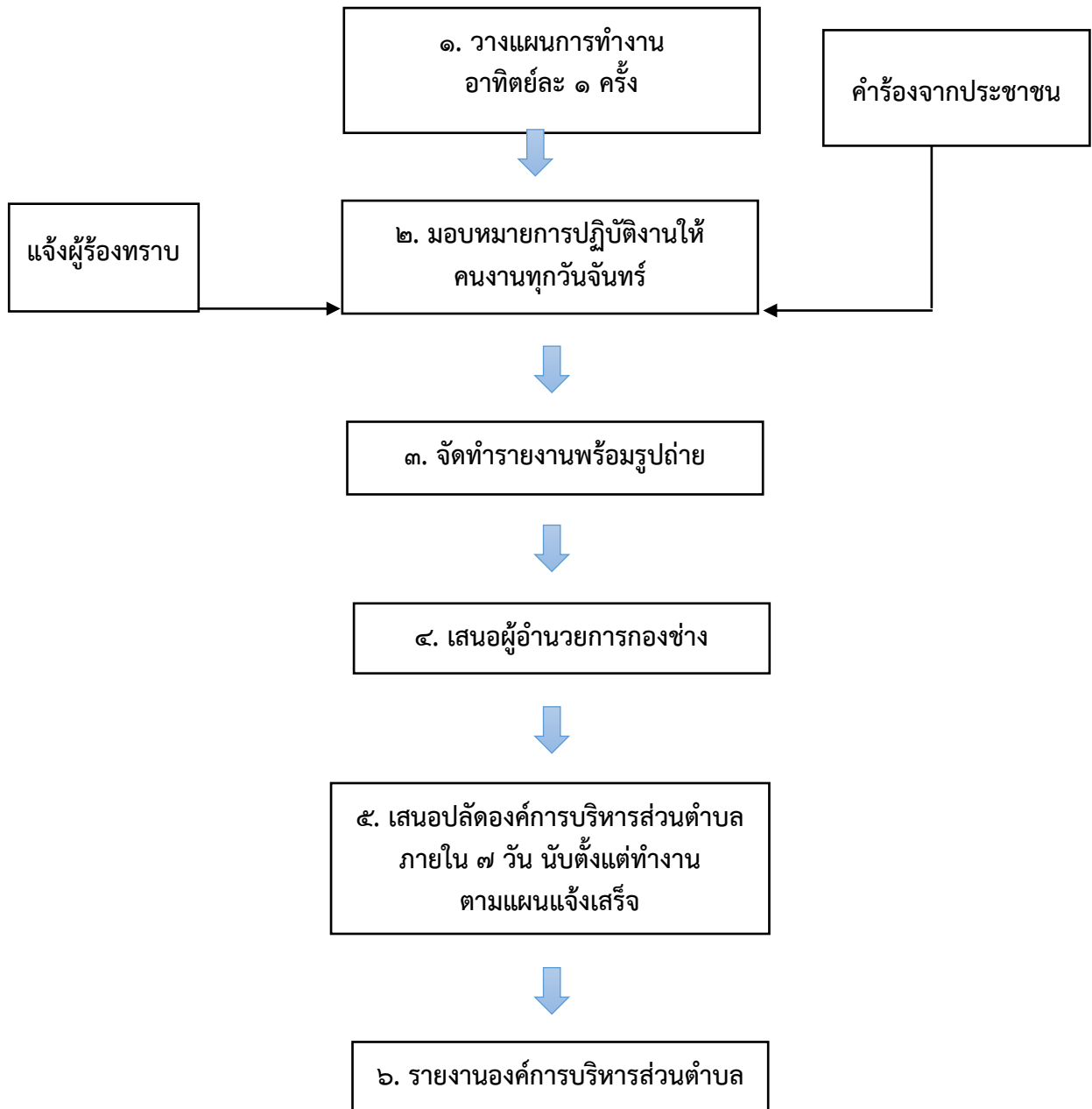
หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ - ๓
ผอ.กองช่าง ข้อ ๔

งานพัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง



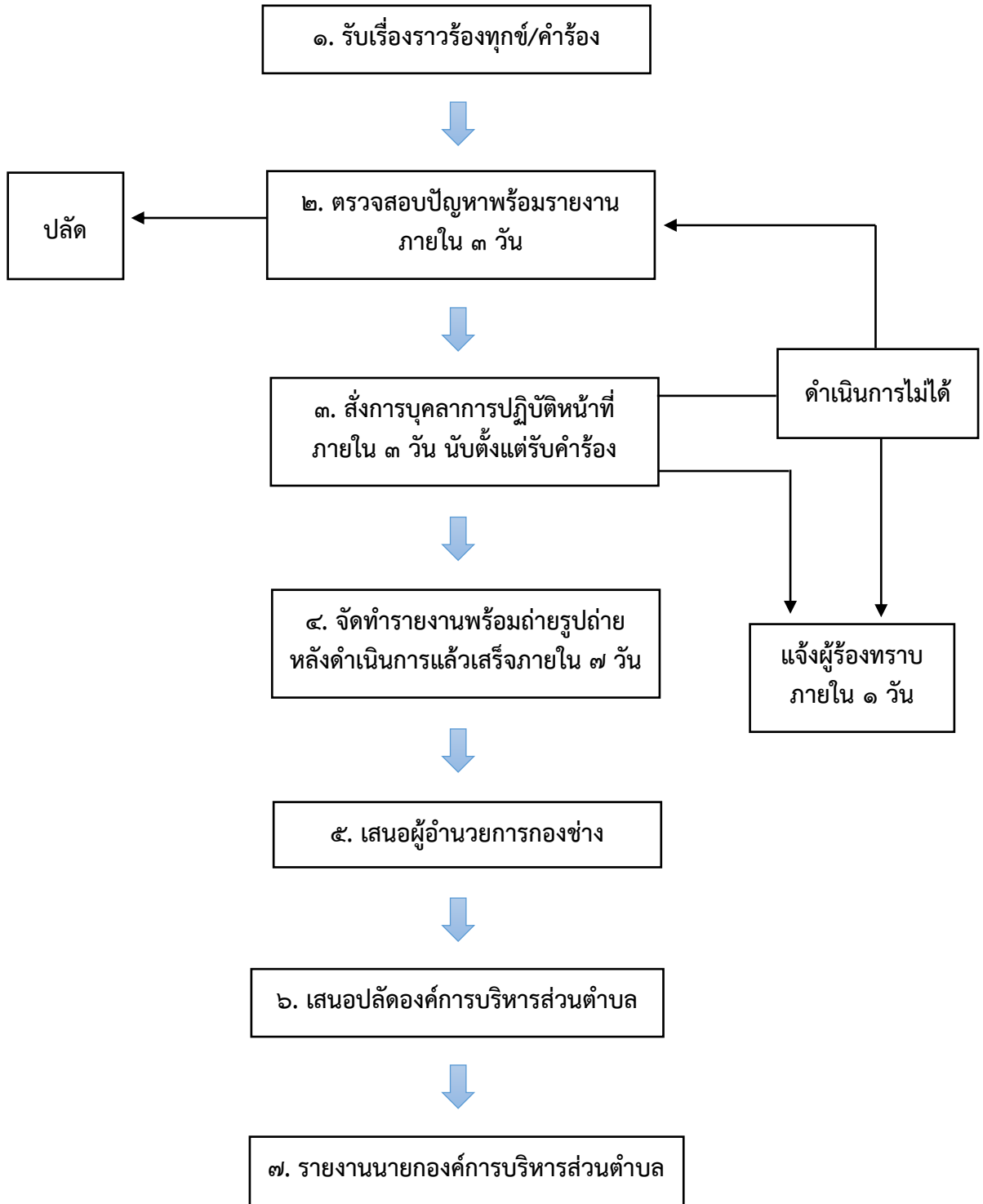
หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ - ๒
ธุรการ ข้อ ๓ - ๖

งานพัฒนาทางและซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ
งานตัดแต่งต้นไม้ในชุมชน



หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ - ๔
ธุรการ ข้อ ๒ - ๔

การแก้ไขปัญหาร้องเรียน / คำร้องทั่วไป



หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ
นายช่างโยธา ข้อ ๒ - ๓
ธุรการ ข้อ ๑ ,๓ ,๔

งานทะเบียนไฟฟ้าสาธารณะ

๑. สํารวจข้อมูล
ภายในมิถุนายนของทุกปี



๒. การจัดทำแผนที่รายละเอียด/
บันทึกขอดำเนินการติดตั้งจุดเพิ่ม
ภายใน ๗ วัน นับแต่สํารวจเสร็จ



๓. ผู้อํานวยการกองช่าง
ภายใน ๑ วัน



๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ภายใน ๑ วัน

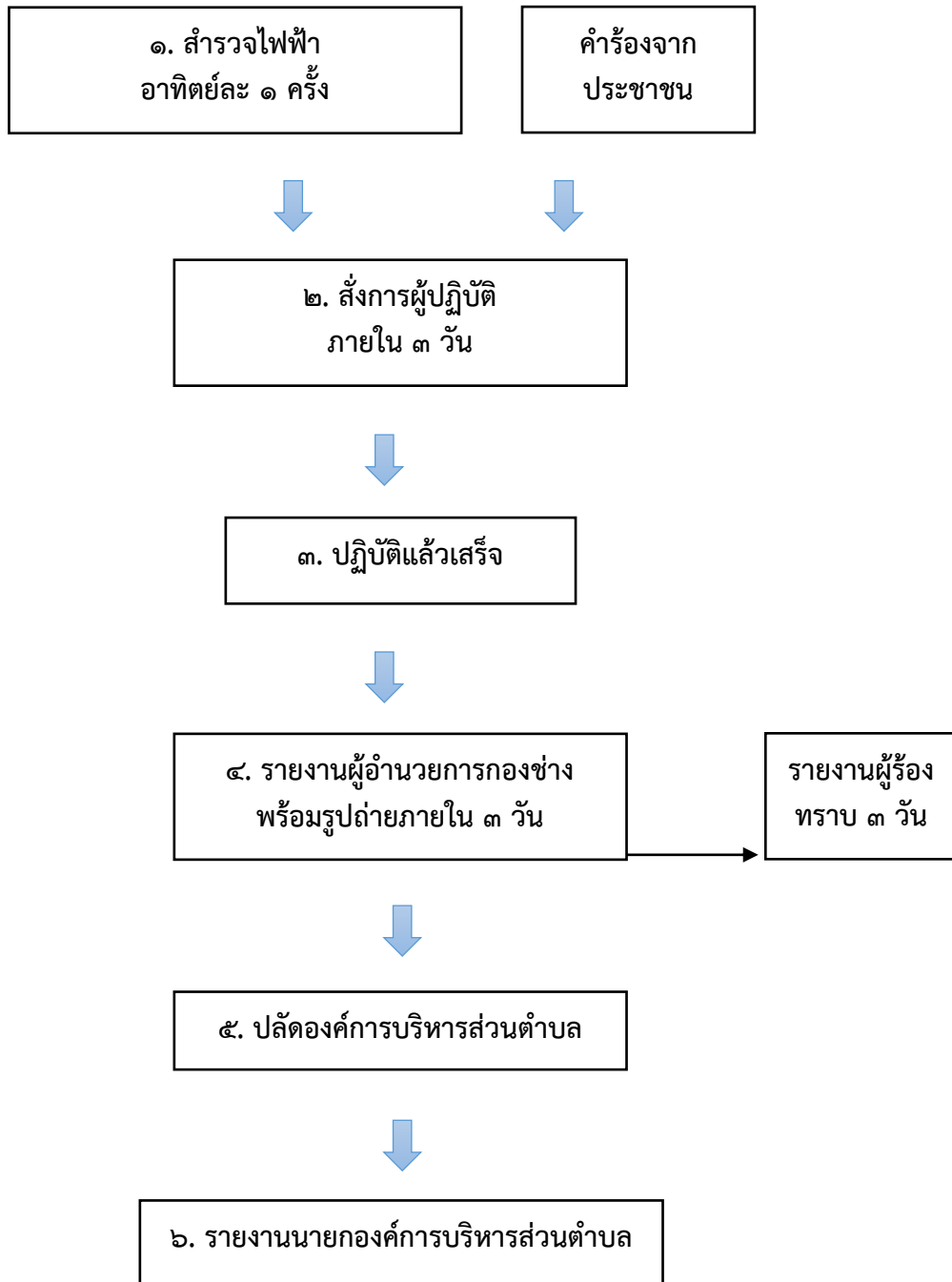


๕. รายงาน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติงบประมาณ
ปีถัดไป

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา งาน ข้อ ๑ ,๒

งานซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๑ ,๒
ธุรการข้อ ๑ ,๔

งานควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์

๑. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุที่ได้รับมอบ
จากกองคลัง พร้อมรูปถ่าย

จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของ
กองช่าง พร้อมรูปถ่าย



๒. เบิก-จ่าย ให้แก่ผู้รับผิดชอบงาน



๓. จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ
ทุก ๑ เดือน



๔. ผู้อำนวยการกองช่าง



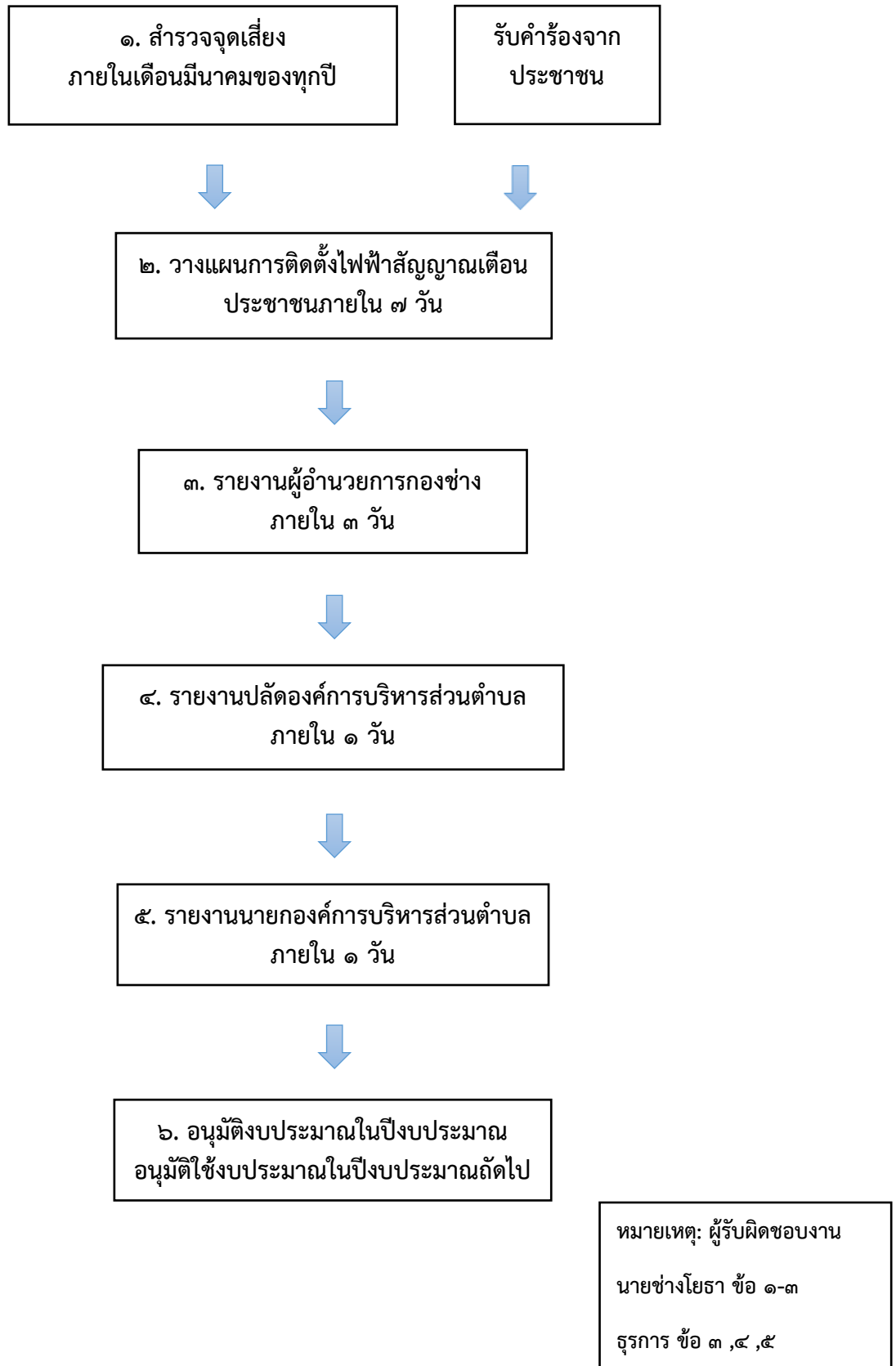
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



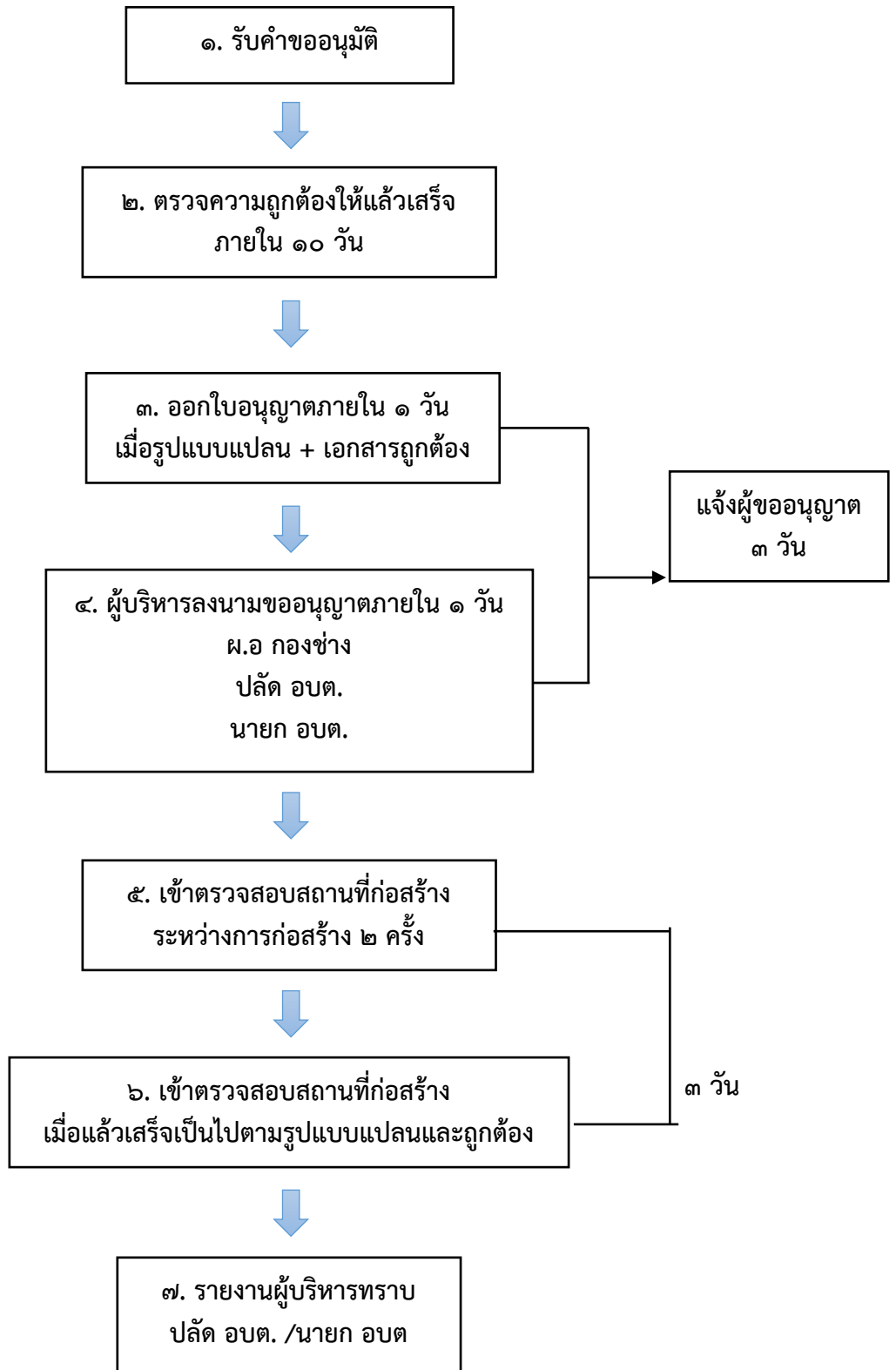
๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบงาน
ธุรการ ๑-๖

การสำรวจติดตั้งสัญญาณจราจรจุดเสี่ยง



งานอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบงาน
นายช่างโยธา ข้อ ๒ ,๕ ,๖ ,๗
ธุรการ ข้อ ๑ ,๓ ,๘

การรังวัดชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะกรณีราษฎรมีการรังวัด
รอบเขตโฉนดที่ดิน/ออกโฉนดที่ดิน

